

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад №414»  
протокол № 4  
от «14» мая 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на Общем родительском собрании  
протокол № 3  
от «18» мая 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №414»  
 Т.Б.Пирская  
Введено в действие приказом №39/1-О  
от «18» мая 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**

МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г.Казани

**I. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 414 комбинированного вида» (далее – детский сад).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад №414» по вопросам реализации права на образование.

1.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, включая нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами детского сада и настоящим положением.

1.5. К участникам образовательных отношений, которые вправе обратиться в комиссию для урегулирования спора, относятся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, детский сад в лице заведующего.

1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.7. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса МАДОУ «Детский сад №414».

1.8. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №414», родителей (законных представителей), профсоюза работников МАДОУ «Детский сад №414» и вступают в силу после утверждения заведующей МАДОУ «Детский сад №414».

1.9. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса МАДОУ «Детский сад №414».

1.10. Положение вступает в силу со дня их утверждения заведующей МАДОУ «Детский сад №414». Иные локальные нормативные МАДОУ «Детский сад №414», принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.11. Положение размещается на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №414» в сети Интернет.

## **II. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 6 членов:

2.2.1. от представителей Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №414» – 2 человека;

2.2.2. от представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека;

2.2.3. от представителей работников МАДОУ «Детский сад №414» – 2 человека.

2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

2.4. Заведующая МАДОУ «Детский сад №414» вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ «Детский сад №414» выбираются на 1 учебный год.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;
- в случае отчисления из детского сада несовершеннолетнего обучающегося, родитель (законный представитель) которого является членом комиссии;
- в случае отсутствия члена комиссии на заседаниях комиссии более трех раз.

2.7. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору, он подлежит замене на другого представителя, выбранного (назначенного) в порядке, предусмотренном настоящим положением. Отвод действующего члена комиссии по конкретному спору и его замена на другого представителя с указанием основания для такого отвода утверждаются приказом заведующего детским садом. Срок полномочий члена комиссии, заменяющего действующего члена комиссии, устанавливается на время рассмотрения спора.

2.8. Представитель от администрации МАДОУ «Детский сад №414» назначается заведующей МАДОУ «Детский сад №414». Заведующий детским садом не может входить в состав комиссии.

2.9. Представители от Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №414» приглашаются на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.10. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующей МАДОУ «Детский сад №414».

2.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- ✓ возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками МАДОУ «Детский сад №414» и иными участниками образовательного процесса;
- ✓ применения локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №414» в части, противоречащей реализации права на образование;
- ✓ при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса;
- ✓ рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №414» по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- ✓ рассмотрение обращений педагогических работников МАДОУ «Детский сад №414» о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм профессиональной этики педагогического работника МАДОУ «Детский сад №414».
- ✓ нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника МАДОУ «Детский сад №414».

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- ✓ принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
- ✓ принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- ✓ запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- ✓ рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты МАДОУ «Детский сад №414».

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно.

- ✓ по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующей МАДОУ «Детский сад №414»;
- ✓ в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);
- ✓ в связи с увольнением работника из МАДОУ «Детский сад №414»;
- ✓ в связи со смертью члена Комиссии.

3.4. МАДОУ «Детский сад №414» не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии (командировочные расходы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

#### **IV. Организация работы Комиссии**

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующая МАДОУ «Детский сад №414» с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

#### **V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников или педагогические работники МАДОУ «Детский сад №414» вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса, конфликта интересов педагогических работников.

5.2. Педагогический работник организации, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.3. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцать) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.4. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.5. В случае неявки на заседание комиссии ответчика, заседание откладывается. В случае вторичной неявки ответчика или его представителя без уважительных причин, комиссия вправе принять решение о рассмотрении вопроса в его отсутствие.

5.6. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.7. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.10. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующей МАДОУ «Детский сад №414» соответствующего решения.

5.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МАДОУ «Детский сад №414», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МАДОУ «Детский сад №414» и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед МАДОУ «Детский сад №414» за убытки, причиненные МАДОУ «Детский сад №414» их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.